

Принято на заседании
педагогического совета
№ 3 от 02.02. 2023 г.

Рассмотрено
Советом родителей
МАДОУ ЦРР д/с «Сулпылар» с. Ст.Сибай
Протокол № 2 от 16.12. 2022 г.

Утвержден
Приказ № 18 от 13.02. 2023 г.

Заведующий МАДОУ ЦРР
д/с «Сулпылар» с.Ст.Сибай
Тулыбаева Г.З.



Положение
о взаимодействии семьями воспитанников в соответствии
с ФГОС ДО
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребенка - детский сад «Сулпылар»
села Старый Сибай МР Баймакский район РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МАДОУ ЦРР детский сад «Сулпылар» с.Ст.Сибай МР Баймакский район РБ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022 г ;
- Статьей 63 Семейного Кодекса РФ (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 г;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ ЦРР детский сад «Сулпылар» с.Ст.Сибай

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы взаимодействия МАДОУ ЦРР детский сад «Сулпылар» с.Ст.Сибай с семьями воспитанников, в том числе с семьями детей с ОВЗ, определяет формы и методы данной деятельности.

2. Цель и задачи взаимодействия МАДОУ ЦРР детский сад «Сулпылар» с.Ст.Сибай с семьями воспитанников

2.1. Цель: реализация основного принципа дошкольного образования: сотрудничества Организации с семьей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах семьи;

2.2.2 Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.2.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.2.5. Создание возможностей для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в МАДОУ ЦРР детский сад «Сулпылар» с.Ст.Сибай

3. Организация работы с родителями МАДОУ

3.1. Мероприятия по реализации цели и задач взаимодействия МАДОУ ЦРР детский сад «Сулпылар» с.Ст.Сибай с семьями воспитанников планируются на основе согласования результатов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества и требований действующего законодательства сфере дошкольного образования.

3.2. В качестве методов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества используются:

- социологический опрос;
- анкетирование;
- беседа.

3.3. По итогам согласования результатов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества и требований действующего законодательства в сфере дошкольного образования производится планирование работы с родителями.

3.4. Планирование производится на следующих уровнях:

- планирование работы с родителями в рамках разработки основных и адаптированной образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в МАДОУ;
- планирование работы с родителями в рамках перспективного планирования педагогов и специалистов;
- планирование работы с родителями в рамках календарно-тематического планирования.

3.5. Планирование производится с участием родителей (законных представителей). Мнение родителей учитывается при разработке части образовательной Программы МАДОУ, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

3.6. Родители участвуют в обсуждении проектов образовательных Программ МАДОУ, которые вывешиваются на официальном сайте образовательной организации, для их общественной экспертизы всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса, посредством интерактивных форм, встроенных в официальный сайт образовательной организации.

3.7. В процессе принятия образовательных Программ МАДОУ проводится общее родительское собрание, в ходе которого родителей знакомят с проектом образовательной программы, ее краткой презентацией, организуется открытая дискуссия по содержанию и формам реализации образовательных Программ МАДОУ, по итогам которой в проекты образовательных Программ МАДОУ могут быть внесены изменения и дополнения.

3.8. В целях внутрифирменного контроля за качеством образования, проводится углубленный мониторинг эффективности реализации образовательных Программ МАДОУ в сфере взаимодействия с родителями.

3.9. В целях повышения компетентности родителей проводится консультативная поддержка родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

3.10. В целях повышения практической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей проводятся ряд мероприятий, направленных на повышение родительской активности в рамках совместных детско-родительских проектов. Для чего используются следующие формы работы: совместные творческие выставки, организация и участие в детско-родительских спортивных и творческих соревнованиях, конкурсах, днях открытых дверей, открытые мероприятия, родительские клубы по интересам, семейные мастер-классы.

3.11. В целях реализации права родителей на участие в управлении МАДОУ организуются: родительский комитет Образовательной организации, Общее собрание (конференция) родителей, представители родителей входят в Совет образовательного учреждения, участвуют в контролирующих комиссиях и советах (например, в Совете по питанию и т.д.).

3.12. В целях оказания консультативной помощи организуется традиционное консультирование родителей (лиц их замещающих) педагогами и специалистами образовательной организации. Также ведется сайт дистанционного консультативного центра дошкольной образовательной организации для обеспечения поддержки родителям (лицам их заменяющим), посещающим образовательную организацию, и родителям, чьи

дети проживают на территории района образовательной организации и получают дошкольное образование в семье.

4. Обязательства Организации в рамках взаимодействия с родителями МАДОУ

4.1. Информировать родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации в контексте ФГОС ДО, на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования. Знакомить родителей (законных представителей) с реализуемыми образовательными программами ДО, лицензией, Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс и взаимодействие с семьей.

4.2. Обеспечить открытость дошкольного образования, посредством организации официального сайта образовательной организации и информационных стендов в МАДОУ.

4.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечивать вовлечение семей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

4.3. Реализовывать адаптированную образовательную программу дошкольного образования и основную образовательную программу дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур только с информированного согласия родителей (законных представителей).

4.4. Проводить психологическую диагностику развития ребенка только с согласия его родителей (законных представителей).

4.5. Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в образовательной организации мониторингах, исследованиях в рамках реализации образовательных программ и инновационной деятельности образовательной организации.

4.6. Предоставлять родителям (законным представителям) условия для защиты своих интересов. Обеспечивать функционирование Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Выявлять неблагополучные семьи в образовательной организации и оказывать им социальную поддержку в установленном законом порядке.

5. Направления работы по вовлечению родителей в единое пространство МАДОУ

- Консультативное – оказание консультативной поддержки родителям.
- Проектное – организация совместных проектов и других интерактивных форм вовлечения родителей в единое пространство МАДОУ.
- Информационное – обеспечение информационной открытости образовательной организации.
- Социальное – социальная поддержка неблагополучных семей.
- Управленческое – вовлечение родителей в самоуправление МАДОУ и общественный контроль за качеством образовательных услуг, оказываемых МАДОУ.

6. Принципами взаимодействия с родителями МАДОУ :

6.1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями.

6.2. Индивидуальный подход. Работа с родителями (законными представителями) должна учитывать их индивидуальные интересы и потребности.

6.3. Сотрудничество, а не наставничество. Организация консультативной и методической поддержки семьи должна строиться на принципах равноправного партнерства, сотрудничества, а не наставничества. Образовательная организация должна предоставить родителям информационную поддержку в сфере вопросов дошкольного образования, но выбор воспитательного решения, образовательного маршрута остается за родителем.

6.4. Позитивный имидж. Сотрудникам образовательного учреждения следует поддерживать позитивный имидж образовательной организации в родительской среде.

6.5. Динамичность. Детский сад должен оперативно реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.

6.6. Приоритет качества над количеством. Главным критерием работы с родителями должно быть не количество проводимых мероприятий, а качество их подготовки.

7. Критерии оценки эффективности работы ДООУ с семьей.

7.1. Оценка эффективности взаимодействия МАДОУ с семьями воспитанников осуществляется на основе результатов контроля за эффективностью реализации основных и адаптированной образовательных программ дошкольного образования.

7.2. Критериями эффективности работы МАДОУ с семьей являются: • Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю МАДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать. • Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей. • Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в МАДОУ. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи МАДОУ в педагогической деятельности. • Положительное общественное мнение родителей об образовании дошкольников в МАДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета, утвержденного приказом заведующего МАДОУ, с учетом мнения совета родителей.

Положение о порядке ознакомления с документами в ДОО
(О ПРАВАХ РОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ)

ПРИНЯТЬ НА ПЕДСОВЕТЕ,
СОГЛАСОВАТЬ С УЧЕТОМ МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
УТВЕРДИТЬ ПРИКАЗОМ ЗАВЕД
СОДЕРЖАНИЕ ЛОКАЛЬНОГО АКТА ДОВОДИТСЯ ДО СВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ НА
РОДИТ СОБРАНИИ, В ИНФОРМ СТЕНДЕ И НА САЙТЕ

Приложение 1.

На бланке образовательной организации

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ № _____

Об утверждении Положения о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с
ФГОС ДО по _____
(краткое наименование образовательной организации)

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об
утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного
образования», на основании решения Наименование органа общественного управления в
соответствии с Уставом, дата, номер протокола заседания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с
ФГОС ДО по краткое наименование образовательной организации (далее – Положение).
2. Лицу, ответственному за официальный сайт ОО Ф.И.О. разместить Положение на
официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах в
группах в целях ознакомления родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением
в срок (указание конкретного срока).
3. Заместителю руководителя Ф.И.О. организовать ознакомление сотрудников
Образовательной организации с настоящим Положением под подпись в срок (указание
конкретного срока).
4. Сотрудникам Образовательной организации организовать взаимодействие с родителями
в соответствии с настоящим Положением. Срок: постоянно.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ (Расшифровка подписи)

С приказом от «___» _____ 20__ № _____ ознакомлены:

№	ФИО сотрудника	Должность	Подпись	Дата